

ANUNCIO

APROBACION DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LOS HUERTOS SOSTENIBLES URBANOS.

EL Ayuntamiento Pleno el 15 de mayo de 2013 aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora de los huertos sostenibles urbanos que fue sometida a información pública durante un periodo de 30 días mediante anuncios en el Boletín Oficial del Principado de Asturias nº 122 de 28-V-2013 y en el Boletín de Información Municipal nº 21 de 23-05-2013.

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 31 de octubre de 2013 se resolvió la alegación presentada y se aprobó definitivamente la referida Ordenanza.

De conformidad con el art. 70 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local se procede a la publicación del texto íntegro de la ORDENANZA REGULADORA DE LOS HUERTOS SOSTENIBLES URBANOS

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Artículo 1.– Objeto
- Artículo 2.– Objetivos
- Artículo 3.– Régimen Jurídico

CONDICIONES PARA EL USO DE HUERTO Y CONDICIONES DE LOS SOLICITANTES

- Artículo 4.– Condiciones de uso
- Artículo 5.– Destinatarios
- Artículo 6.– Prohibiciones para ser destinatario

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS HUERTOS

- Artículo 7.– Convocatoria

Artículo 8.– Presentación de solicitudes

Artículo 9.– Listados de admisión

Artículo 10.– Adjudicación de huertos

Artículo 11.– Duración

DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS ADJUDICATARIOS

Artículo 12.– Derechos

Artículo 13.– Prohibiciones

Artículo 14.– Obligaciones

Artículo 15.– Normas ambientales

GESTIÓN DE RESIDUOS

Artículo 16.– Gestión de residuos

RESCISIONES E INCIDENCIAS

Artículo 17.– Pérdida de la condición de usuario del huerto

Artículo 18.– Procedimiento

INSTALACIONES

Artículo 19.– Dotaciones

OFERTA EDUCATIVA

Artículo 20.– Visitas

HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE DE LOS HUERTOS

Artículo 21.– Horarios

MANTENIMIENTO, OBRAS Y DAÑOS

Artículo 22.– Mantenimiento

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 23.– Infracciones

Artículo 24.– Sanciones

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El programa de participación de los Huertos sostenibles urbanos constituye una iniciativa del Ayuntamiento de Oviedo que comienza en el año 2012, con la puesta a disposición de los Huertos sostenibles urbanos, se dota al municipio de un espacio de convivencia social en torno al cultivo individual de pequeñas parcelas, que permite a su vez la obtención de una pequeña producción de hortaliza y ornamentales para autoconsumo, en la que se utilizarán técnicas respetuosas con el medio ambiente.

Aunque los primeros huertos que se van a realizar están situados en La Corredoria, esta Ordenanza será de aplicación para todos los que en un futuro se vayan realizando.

El Ayuntamiento de Oviedo es titular como bien de dominio público de unos terrenos situados en La Corredoria, entre la calle Llaviada y la rotonda de acceso al puente que cruza la

A66 en dirección a Parque Principado y al Polígono del Espíritu Santo, en los que tiene previsto construir los citados huertos.

En el anexo 1 se adjunta el plano de emplazamiento de las instalaciones.

Artículo 1.– Objeto

Es objeto de la presente Ordenanza regular las autorizaciones de uso de los huertos de titularidad municipal, exclusivamente para su cultivo agrícola y destinado al consumo privado.

Estos huertos están destinados a personas físicas mayores de edad, que sean residentes y estén empadronados en el municipio de Oviedo así como, excepcionalmente, a entidades sin ánimo de lucro que realicen proyectos de inclusión social, previo informe de idoneidad favorable de los Servicios Sociales Municipales.

Artículo 2.– Objetivos

- Proporcionar a aquellas personas que accedan al aprovechamiento espacios libres alternativos que les permitan realizar actividades físicas en contacto con la naturaleza, mejorando su calidad de vida y fomentando una alimentación saludable.
- Ofrecer un espacio de esparcimiento y actividad para todos aquellos vecinos del municipio de Oviedo que resulten beneficiarios de este servicio.
- Fomentar la participación ciudadana y el desarrollo sostenible generando espacios de biodiversidad.
- Promover buenas prácticas ambientales de cultivo: gestión de los residuos, ahorro de agua, agricultura ecológica, recuperación de usos y costumbres de la agricultura tradicional, etc.
- Promover una alimentación sana y cambios de hábitos más saludables.
- Impulsar un mayor conocimiento y respeto por el medio ambiente.
- Promover la formación escolar en la agricultura sostenible.

Artículo 3.– Régimen Jurídico

De conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 86 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas y art. 75 1.b) del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, la utilización de los huertos ecológicos urbanos municipales debe calificarse de uso común especial de bienes de dominio público, y se sujetará a la preceptiva autorización administrativa otorgada en régimen de concurrencia.

CONDICIONES PARA EL USO DE HUERTO Y CONDICIONES DE LOS SOLICITANTES

Artículo 4.– Condiciones de uso

La autorización del uso del huerto para su cultivo no supone en ningún caso la transmisión de la propiedad del terreno, que seguirá siendo siempre de propiedad municipal.

La autorización de uso es personal e intransferible, y solo producirá efectos mientras concurren las condiciones señaladas en los artículos siguientes.

A los efectos de realizar un seguimiento de la gestión de los huertos, con el fin de acreditar la conformidad de las labores realizadas por los usuarios a lo establecido en la presente Ordenanza y demás normativa que pueda resultar de aplicación, y sin perjuicio de las

responsabilidades que puedan recaer sobre los adjudicatarios de los huertos en los términos de los artículos 23 y 24, se constituirá un Consejo de los Huertos, el cual estará integrado por:

- a) Un Presidente, que será el Alcalde o Concejales en quien delegue.
- b) Cuatro vocales, de los cuales dos serán técnicos municipales y dos serán representantes de los usuarios de los huertos y designados por éstos por un periodo anual.

El Consejo se reunirá anualmente, con carácter ordinario, y con carácter extraordinario, a iniciativa del Presidente o un tercio de sus miembros.

El Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- a) El seguimiento del funcionamiento del programa.
- b) Recoger las sugerencias de los usuarios y hacer propuestas de mejora.
- c) Aprobar los documentos o guías de buenas prácticas en relación con el uso y las labores desarrolladas en los huertos.
- d) Aprobar los planes de mejora en la gestión de los terrenos, o las recomendaciones que persigan el mejor rendimiento, desde un punto de vista sostenible, ecológico, ambiental o educativo, de aquéllos.
- e) Cualesquiera otras que en lo sucesivo se le atribuya por los órganos competentes, en desarrollo de esta Ordenanza.

El Consejo designará entre los dos vocales representantes de los usuarios de los huertos, al vocal encargado de dirimir las quejas, dudas o sugerencias que puedan plantear los usuarios. En caso de discrepancia podrán plantear la oportuna reclamación ante el órgano administrativo competente.

Artículo 5.– Destinatarios

Para poder acceder a la autorización de uso de los huertos, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser persona física, mayor de edad o, excepcionalmente, entidad sin ánimo de lucro que realice proyectos de inclusión social, previo informe de idoneidad favorable de los Servicios Sociales Municipales.
- b) Ser vecino de Oviedo, figurando inscrito en el Padrón Municipal de Habitantes.
- c) Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias municipales.

Artículo 6.– Prohibiciones para ser destinatario

Aunque se reúnan todas las condiciones definidas en el artículo anterior, no podrán optar al uso de un huerto las personas que se encuentren en las siguientes circunstancias:

- a) Aquellos destinatarios que convivan con alguna persona a la que se le haya adjudicado un huerto. A estos efectos se entiende que conviven todas aquellas personas que figuran empadronadas en un mismo domicilio.
- b) Haberse revocado la autorización de la explotación de una parcela a consecuencia de la resolución de un expediente sancionador.
- c) Haber sido beneficiario 2 veces consecutivas de los huertos de este programa, en las adjudicaciones inmediatamente anteriores, salvo si existiesen parcelas libres.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS HUERTOS

Artículo 7.– Convocatoria

El procedimiento aplicable al otorgamiento de las licencias que habiliten para la ocupación de los huertos, y faculden para su uso y disfrute, se realizará en régimen de concurrencia, dado el número limitado de las mismas, mediante sorteo entre todas las solicitudes admitidas, previa la tramitación de la oportuna convocatoria.

Se pondrán a disposición de los interesados, en los centros municipales de información y en la Web municipal, modelos normalizados de instancias de solicitud.

El procedimiento de concesión de licencias se resolverá por la Alcaldía y tendrá la duración que se determine en la correspondiente convocatoria.

Artículo 8.– Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Oviedo en el plazo que fije la respectiva convocatoria que nunca podrá ser inferior a diez días, acompañando la siguiente documentación.

- Fotocopia autenticada del D.N.I. o documento que legalmente le sustituya, en el caso de personas físicas.
- Declaración jurada de que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la presente ordenanza, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de la presentación de solicitudes.

Las entidades sin ánimo de lucro a que se refiere el art. 1 de esta Ordenanza deberán presentar los siguientes documentos:

- Estatutos de la Entidad, que expresen su denominación, ámbito territorial de actuación, domicilio social, sus fines y actividades, y todos aquellos extremos que se especifican en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del derecho de Asociación.
- Memoria de los proyectos de inclusión social realizados en el municipio de Oviedo en los dos últimos años.
- Documento público acreditativo de su inscripción y número de la misma en el Registro Público correspondiente.
- Declaración jurada de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- Proyecto de inclusión social al que destinará el huerto de ocio.

Los titulares que hayan finalizado su autorización podrán incorporarse nuevamente a la lista para su sorteo. Para ello será necesario que presenten la solicitud en la nueva convocatoria que se efectúe.

El Ayuntamiento comprobará de oficio el empadronamiento y la residencia efectiva, la ausencia de infracciones cometidas y el cumplimiento de estar al corriente de las obligaciones tributarias o de otra índole para con este Ayuntamiento.

Artículo 9.– Listados de admisión

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se expondrá al público la lista provisional de los admitidos y excluidos, pudiendo presentarse reclamaciones contra la misma por espacio de diez días naturales, a contar desde el día siguiente a su exposición en el tablón de edictos.

Finalizado dicho plazo y resueltas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de admitidos y excluidos al proceso de selección.

Artículo 10.– Adjudicación de huertos

El sistema de adjudicación de los huertos se realizará mediante sorteo público, entre todas las solicitudes admitidas dentro del plazo habilitado a tal efecto, con excepción de las entidades sin ánimo de lucro a que se refieren los artículos 1 y 5 a) de esta ordenanza, las cuales necesitarán de un informe favorable de los Servicios Sociales Municipales sobre la viabilidad e interés social del proyecto presentado, posteriormente se someterán a un informe de la Comisión Plenaria competente por razón de la materia, con carácter previo a la resolución de la Alcaldía. A una misma entidad sin ánimo de lucro se podrá adjudicar más de un huerto, cuando así fuera propuesto en los informes correspondientes.

Gozarán de igual preferencia los proyectos que se presenten con posterioridad a la convocatoria, para aquellos huertos que vayan quedando vacantes.

Entre las parcelas sobrantes se realizará un sorteo en el que cada solicitante admitido obtendrá un número de orden en el mismo.

El sorteo se realizará en las dependencias que determine el Ayuntamiento de Oviedo, y ante el Secretario Municipal o funcionario en quien delegue, siendo pública su celebración. La fecha se anunciará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la web municipal, con la antelación que fije la convocatoria.

El sorteo se realizará teniendo en cuenta los siguientes grupos de reserva, con aplicación de redondeo a favor del grupo que tenga mayor número de solicitudes:

- 50 por 100 para mayores de 65 años
- 35 por 100 para adultos mayores de 35 años y hasta 65 años
- 15 por 100 para jóvenes de entre 18 y 35 años.

En el supuesto de que no se presenten suficientes solicitudes para completar el número de huertos de cada una de las reservas establecidas en este artículo, el exceso se añadirá al grupo de reserva con mayor número de solicitudes.

Aquellas personas que ya fueran beneficiarias de los huertos y en el sorteo salieran nuevamente adjudicatarias, se les mantendrán el mismo número de huerto que hasta la fecha tuvieran.

Una vez adjudicadas las parcelas previstas, los participantes que no hayan sido adjudicatarios formarán parte de una lista de reserva existente al efecto, donde figurarán por orden de sorteo.

Esta lista estará numerada y a disposición de los solicitantes de huertos y tendrá validez durante tres años.

Una vez adjudicada la licencia que autoriza el uso del huerto, el adjudicatario deberá presentar una fianza de 50,00 euros para responder de los daños y perjuicios que pudiese causar al Ayuntamiento como consecuencia del uso del huerto.

La fianza se devolverá una vez transcurrido el plazo del contrato, sin haber resultado adjudicatario para esa nueva temporada.

Si dentro del plazo de adjudicación alguno de los usuarios renunciase o dejase libre su parcela por cualquier causa deberá comunicarlo con una antelación mínima de tres meses y se adjudicará la misma al siguiente de la lista de reserva, salvo que se haya presentado un proyecto de interés social, en los términos señalados en esta ordenanza. Al nuevo adjudicatario le quedará el tiempo de autorización que le restaba al usuario anterior.

Las personas que hayan solicitado voluntariamente la renuncia no se incluirán nuevamente en la lista de espera.

Artículo 11.– Duración

Las parcelas se adjudicarán por un plazo de 3 años, improrrogables.

No obstante, teniendo en cuenta la duración del año agrícola, las autorizaciones derivadas de la primera convocatoria tendrán un plazo que finalizará el 30 de septiembre de 2017.

El adjudicatario deberá dejar, en el plazo de los quince días anteriores a la finalización de la autorización, el huerto limpio y apto para ser cultivado por el siguiente adjudicatario.

El Ayuntamiento de Oviedo podrá revocar unilateralmente la autorización en cualquier momento por razones de interés público, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS ADJUDICATARIOS

Artículo 12.– Derechos

Los adjudicatarios de los huertos tendrán derecho a trabajar la parcela adjudicada y disfrutar de sus productos.

Artículo 13.– Prohibiciones

Los huertos se dedicarán única y exclusivamente a huerto familiar, cultivándose sólo especies para el consumo humano, admitiéndose como única excepción el cultivo de plantas ornamentales y aromáticas, en consecuencia no podrá ser destinada a otras finalidades, quedando expresamente prohibido:

- a) El cultivo de plantas degradantes del suelo.
- b) El cultivo de plantas psicotrópicas y/o prohibidas por la Ley, así como de aquellas declaradas como invasoras por la Administración del Principado de Asturias.
- c) Modificar la estructura de la parcela.
- d) La realización de ningún tipo de obra y en concreto la instalación de ningún tipo de nuevo cerramiento o separación barbacoas, tablas fijas o bancos, ni levantar o instalar espantapájaros, casetas, cobertizos, chabolas, porches o edificaciones de cualquier tipo, sean con materiales artificiales o naturales (emparrados...,etc). Ni la construcción o instalación de nuevos elementos o modificación de los existentes, sin autorización del Ayuntamiento.
- e) El cultivo de árboles y de arbustos que sobrepasen la altura de 1 m. Los cultivos de plantas anuales no tendrán limitación de altura.
- f) Instalar invernaderos que superen 1 m. de altura.
- g) Utilizar el huerto como depósito o almacén de materiales, mobiliario (mesas, sillas, etc.).
- h) La comercialización por la forma que sea, de los productos obtenidos en el cultivo del huerto.
- i) La acumulación o abandono de cualquier material ajeno a la función del huerto susceptible de alterar la estética del lugar.
- j) Alterar los caminos o conducciones de riego del huerto adjudicado.

- k) Sobrepasar los límites marcados de cada uno de los huertos. Mover mojones y cierres que delimitan los huertos. El usuario se obliga a ejecutar su trabajo dentro de los límites del huerto adjudicado, sin extralimitar su actividad más allá de los límites establecidos del huerto.
- l) Instalar gallineros y/o jaulas para la cría o tenencia de cualquier animal, así como la presencia de animales en el huerto.
- m) La construcción de pozos.
- n) Quemar los restos generados en el huerto o realizar ningún tipo de fuego.
- o) Lanzar los restos generados en el huerto o restos de desbroces y limpiezas a otros huertos o solares, y no separar correctamente los residuos generados para su posterior reciclaje.
- p) Malgastar el agua.
- q) La cesión, préstamo, arrendamiento del huerto a una tercera persona.
- r) Dejar el huerto sin trabajar. En caso de imposibilidad temporal, el adjudicatario deberá justificarla debidamente al Ayuntamiento. De no ser así, procederá la revocación de la autorización.
- s) Circular por el interior del recinto con vehículo de motor, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar herramientas agrícolas de motor.
- t) Cualquier otro uso que no estando previsto anteriormente produzca molestias, malos olores, limite el uso y satisfacción del resto de usuarios de los huertos o afecten al entorno del lugar.

Artículo 14.– Obligaciones

- Los adjudicatarios/as están obligados a hacer uso de los huertos personalmente.
- Los adjudicatarios/as se comprometen a seguir las indicaciones que les den los responsables de la actividad, colaborar en la forma asignada en el mantenimiento de las instalaciones, mantenimiento del orden y asegurar el buen funcionamiento de los huertos.
- Los adjudicatarios/as habrán de mantener el entorno de sus parcelas en perfecto estado, limpio y libre de todo tipo de hierbas y plantas espontáneas, así como hacer uso adecuado de las compostadoras comunes y contenedores de residuos no compostables.
- Cada adjudicatario/a deberá traer su propia herramienta manual para el cultivo del huerto asignado. El Ayuntamiento en ningún caso se hará responsable de las roturas, extravío o desaparición de la herramienta propia de cada usuario/a.
- Al finalizar el periodo de cesión de los huertos, cada participante deberá dejar su huerto y caseta, limpios y vacíos, de no ser así no se les devolverá la fianza.
- Los adjudicatarios/as se comprometen a reparar o reponer aquellos bienes o utensilios que resulten dañados, destruidos o extraviados por el uso inadecuado de los mismos.
- El Ayuntamiento no se hará responsable de los robos o actos vandálicos que puedan afectar a los huertos.
- Cada adjudicatario deberá darse de alta en la compañía suministradora de agua, haciendo frente a los recibos que ésta le remita por sus consumos.
- El usuario en ningún caso podrá ceder, gravar o disponer a título oneroso o gratuito los derechos que se deriven de la utilización de uso.
- Dichos derechos no podrán ser en ningún caso objeto de transmisión a terceros.

Artículo 15.– Normas ambientales

No se pueden utilizar productos de limpieza u otros que contaminen el terreno.

El cultivo del huerto se hará de manera respetuosa con el medio ambiente, estando expresamente prohibidos el uso de productos herbicidas, plaguicidas, y abonos químicos siguiendo las indicaciones del Ayuntamiento.

Como enmienda a las tierras solo se podrá utilizar material compostado no fresco.

No se pueden emplear trampas u otros métodos de captura para la fauna o cebos con sustancias venenosas.

Los adjudicatarios se comprometen a respetar las normas de la Agricultura Ecológica, especialmente a las concernientes al ahorro del agua mediante la instalación de riego por goteo, al empleo de fertilizantes orgánicos y al uso de productos sanitarios respetuosos con el medio ambiente.

GESTIÓN DE RESIDUOS

Artículo 16.– Gestión de residuos

Los adjudicatarios/as habrán de hacerse cargo de gestionar adecuadamente los desperdicios que se produzcan.

No se deben dejar desperdicios tanto orgánicos como inorgánicos fuera de los lugares asignados a este fin.

Podrán utilizar el compost del Ayuntamiento siempre que exista disponibilidad y previa autorización. Resultarán sancionados aquellos hortelanos que hagan uso del compost municipal sin autorización.

RESCISIONES E INCIDENCIAS

Artículo 17.– Pérdida de la condición de usuario del huerto

La condición de adjudicatario/a se perderá automáticamente por:

- a) Renuncia o baja voluntaria mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento.
- b) Defunción, enfermedad crónica o incapacidad del usuario para trabajar el huerto. En estos casos sus herederos o familiares designados estarán autorizados para recoger los productos hortícolas que hubiese en el huerto.
- c) Causar baja como empadronado en el Municipio de Oviedo.
- d) Falta de cultivo de la parcela, salvo causa justificada.
- e) Por desaparición sobrevinida de las circunstancias que han motivado la adjudicación.
- f) Concurrencia de cualquiera de las incompatibilidades o prohibiciones que se detallan en esta ordenanza.
- g) Requerimiento del terreno por parte del Ayuntamiento para obras, servicios, instalaciones o la construcción de infraestructuras o equipamiento de interés social o general.
- h) Por la imposición de una sanción por falta muy grave, cuando se determine expresamente en la resolución que la imposición de la sanción lleva aparejada la revocación de la autorización de cesión del huerto.

Artículo 18.– Procedimiento

La pérdida de la condición de usuario se realizará por el Ayuntamiento. A tal efecto se instruirá un procedimiento contradictorio para la revocación de la licencia, donde se expondrán los hechos al usuario, otorgando un plazo de 10 días para las alegaciones y se resolverá definitivamente el expediente.

INSTALACIONES

Artículo 19.– Dotaciones

Cada zona municipal donde se construyan huertos tendrá sus dotaciones concretas, que en su momento se definirán.

Los ubicados en La Corredoria se dotarán de:

- Toma de agua independiente.
- Taquillas para los huertos existentes. Si por demanda o necesidad el Ayuntamiento decide ampliar el número de huertos, la instalación de cuartos de utillajes no sería obligatoria.

OFERTA EDUCATIVA

Artículo 20.– Visitas

Los huertos podrán ser objeto de visitas escolares. A tales efectos, los usuarios de los huertos vendrán obligados, dentro de los horarios de apertura de éstos, a permitir la entrada en los mismos de los grupos escolares incluidos en visitas que se hayan organizado por el Ayuntamiento, en colaboración con la Administración educativa u otras Administraciones públicas.

HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE DE LOS HUERTOS

Artículo 21.– Horarios

Los usuarios deben atenerse a los horarios establecidos, que serán los siguientes:

- VERANO: Lunes a Domingo de 7:30 horas a 20:30 horas.
- INVIERNO: Lunes a Domingo de 8:00 horas a 19:00 horas.

No obstante, el Ayuntamiento podrá modificar dichos horarios mediante resolución expresa debidamente motivada.

Cada uno de los usuarios contará con una llave de acceso al recinto, para evitar el acceso a personas ajenas a los mismos sin permiso de estos.

MANTENIMIENTO, OBRAS Y DAÑOS

Artículo 22.– Mantenimiento

– El usuario está obligado a avisar inmediatamente a uno de los representantes de los usuarios en el Consejo de los Huertos, en caso de que detecte cualquier daño y/o desperfecto en el huerto o sus instalaciones, a fin de que éste informe de las circunstancias al Ayuntamiento.

- Los usuarios deberán colaborar en el mantenimiento ordinario de las instalaciones en los términos fijados por el Ayuntamiento.

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 23.- Infracciones

Las infracciones de las obligaciones y demás normas de obligado cumplimiento establecidas en esta Ordenanza, podrán ser objeto de procedimiento sancionador en los términos del Título IX, artículos 127 y siguientes de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y del Reglamento de Desarrollo aprobado por el RD 1398/1993, de 4 de agosto.

Las faltas se tipifican como leves, graves o muy graves.

1.- Tendrá la consideración de leve:

- a) El incumplimiento de algunas de las obligaciones establecidas en esta ordenanza por parte de los usuarios, cuando su consecuencia no dé lugar a la calificación de grave o muy grave.
- b) El trato incorrecto a cualquier usuario, personal técnico o demás personal que realice funciones en los huertos.

2.- Tendrá la consideración de grave:

- a) Incumplimiento en el mantenimiento de los huertos que se ceden para el uso, cuando se hubieren originado perjuicios o deterioros en aquéllos.
- b) La realización de obras o modificaciones en la parcela, que no estuviesen previamente autorizadas por el Ayuntamiento.
- c) Causar molestias a los demás hortelanos que no tuvieran el deber de soportar.
- d) La cesión del uso del huerto a terceras personas que no hubieran sido autorizadas para ello por el Ayuntamiento.
- e) Cultivar especies vegetales o plantas que provoquen un deterioro de la tierra, del suelo, del subsuelo o del medio ambiente.
- f) La instalación de barbacoas, cobertizos o demás elementos no permitidos en los huertos.
- g) La quema de pastos o restos del cultivo de huertos, así como la generación de cualquier fuego dentro del recinto de los huertos.
- h) La acumulación de dos o más faltas leves en el periodo de un año.

3.- Tendrá la consideración de infracción muy grave:

- a) Las lesiones que se causen a los demás hortelanos, por actos propios cometidos por cualquier usuario o terceras personas que los acompañen.
- b) Provocar una contaminación del suelo.
- c) Impedir el normal desarrollo del aprovechamiento y uso de los huertos por los demás hortelanos.
- d) Impedir u obstruir el normal funcionamiento de los huertos.
- e) Causar un deterioro grave y relevante a las instalaciones que se ceden y/o a la parcela en su conjunto.

- f) Producción de plantas exóticas o psicotrópicas u otras cuya siembra, cultivo, recolección o tenencia estuviesen prohibidos.
- g) Comercializar los productos obtenidos del cultivo de los huertos.
- h) Hurto o manipulación de huertos vecinos.
- i) Falsear los datos relativos a la identidad, edad o cualquier otro relevante para la adjudicación del uso de los huertos, o la suplantación de la identidad.
- j) Falta grave de respeto a las normas básicas de convivencia
- k) Utilizar productos tóxicos o potencialmente tóxicos en dosis no permitidas por la normativa, así como poner a la venta los productos obtenidos del cultivo del huerto.
- l) La acumulación de dos o más faltas graves dentro del término de un año.

Artículo 24.- Sanciones

Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento por escrito o la pérdida temporal de la condición de usuario por un periodo de 1 a 15 días naturales.

Los incumplimientos graves serán castigados con multa de hasta 150 euros o con la pérdida de la condición de usuario por un periodo comprendido entre 16 y 30 días si la gravedad del mismo lo hiciera necesario.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de entre 150 y 200 euros, imponiéndose la privación definitiva de usar los huertos.

Para la graduación de la sanción a aplicar se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

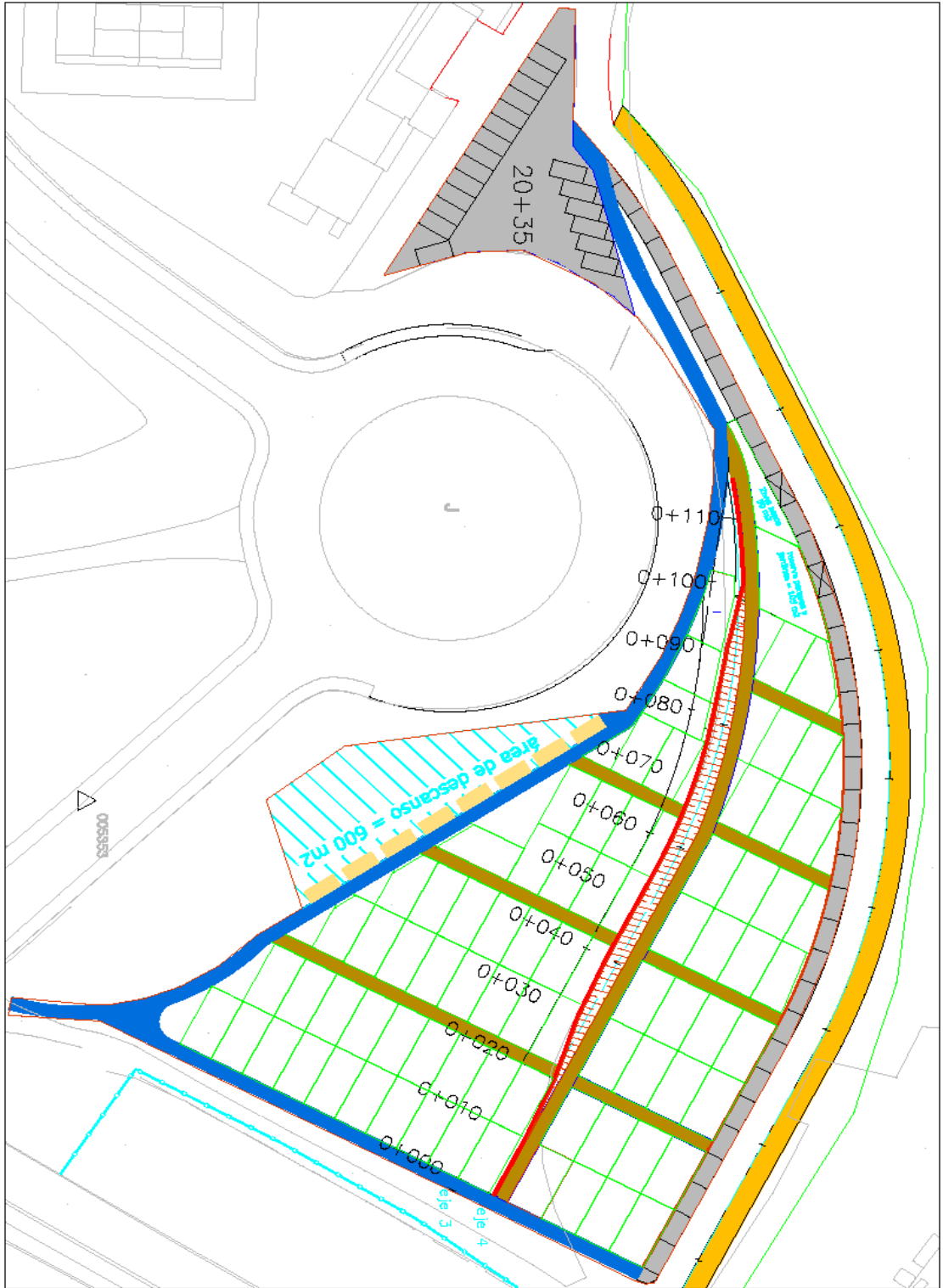
- La reiteración de infracciones o reincidencia.
- La existencia de intencionalidad del infractor.
- La trascendencia social de los hechos.
- La gravedad y naturaleza de los daños ocasionados.

La imposición de sanciones será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como con la indemnización de los daños y perjuicios causados.

Cuando se causen daños en bienes de titularidad municipal, los servicios técnicos municipales determinarán el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quién deba responder por él, para su pago en el plazo que se establezca. De no ser así, se instruirá el correspondiente expediente para la exigencia de daños y perjuicios, para cuya resolución se podrá aplicar la fianza constituida, todo ello con independencia de que la responsabilidad del causante no quedará saldada con la incautación de la fianza, cuando el importe del daño fuese superior a la misma.

Cuando las actuaciones constitutivas de infracción sean cometidas por varias personas conjuntamente, responderán todas ellas de forma solidaria.

Serán responsables solidarios de los daños las personas físicas o las entidades a que se refieren los artículos 1 y 5 a) de esta ordenanza, sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros pudieran cometer.



La entrada en vigor de esta Ordenanza se producirá al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias y una vez transcurrido el plazo de 15 días desde la recepción en la Delegación del

Gobierno y en la Administración del Principado de Asturias de la comunicación del acuerdo de aprobación tal y como prevé el art. 65.2 de la Ley 7/1985.

Frente al presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias en el plazo de dos meses. El plazo señalado se computará de fecha a fecha a partir del día siguiente al de esta publicación. En su caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción que considere conveniente para la mejor defensa de sus derechos. Todo ello de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y en la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Oviedo, a 4 de noviembre de 2013
EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO

Jesús Fernández de la Puente Pérez